

Prof. TULLIO GIACONI

Metodo razionale di Calligrafia

AD USO

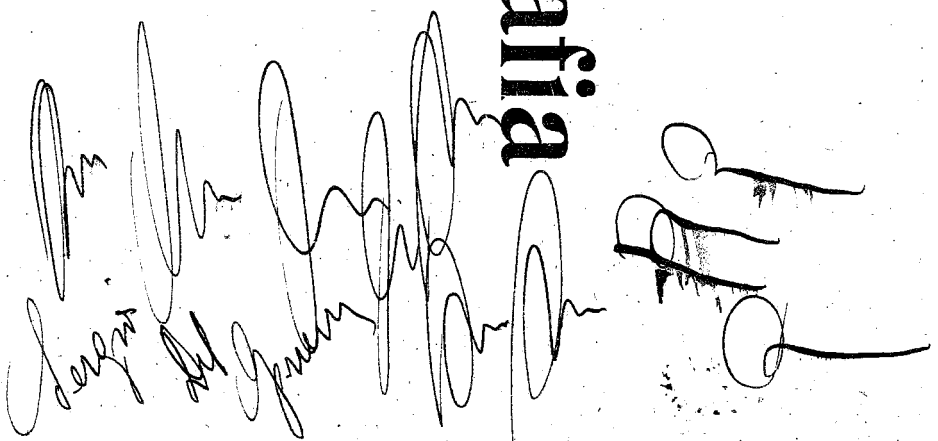
delle Scuole Tecniche, Normali, Complementari, Commerciali, Istituti, Collegi
e degli Aspiranti al Diploma di Calligrafia



Parte Prima

PROPRIETÀ ARTISTICA E LETTERARIA

RAFFAELLO GIUSTI, Editore - Livorno



28

Prof. TULLIO GIACONI

ORDINARIO DI CALLIGRAFIA NELLA R. SCUOLA TECNICA DI LIVORNO



Scuola di Magistero pel conseguimento del *Diploma di Calligrafia* (Ottobre-Aprile) — Corso di perfezionamento per i Diplomatici che intendono prendere parte ai Concorsi per le Scuole Tecniche e Normali — Studio Peritale — Perizie grafiche — Esame di scritture — Disegni (copia ed esecuzione) — Monogrammi — Disegni per ricamo — Etichette su cartone (lavorazione speciale) — Pergamene — Lavori Calligrafici — Lezioni private.

TERMINOLOGIA GRAFICA

Calligrafia è l'arte del bello scrivere.

Scrittura è la maniera di scrivere di ogni individuo; ha una fisionomia propria come diverse sono le fisionomie umane; è l'espressione grafica del pensiero.

Corpo di scrittura è lo spazio compreso tra le due righe parallele che contengono le lettere medie od una parte di alcune ascendenti e discendenti (ad es. **b-d-y** o **c-e-a-n-s-x-v-w**).

Lettere medie diconsi quelle che stanno contenute negli allineamenti o righe di scrittura e determinano l'altezza del corpo di scrittura.

Lettere ascendenti diconsi quelle che sorpassano superiormente il corpo di scrittura e quindi l'allineamento superiore; si dividono in *rette* ed *occhiate* od *anellate*.

Lettere discendenti diconsi quelle che si prolungano inferiormente al corpo di scrittura; si dividono in *rette* ed *occhiate* od *anellate*.

Lettere maggiori si dicono quelle che sono *ascendenti* e *discendenti* al tempo stesso (f. s.).

Lettere rettilinee diconsi quelle formate di elementi rettilinei.

» *curvilinee* » » » *curvilinei*.
» *mistilinee* » » » *misti*.

Punto o bottone è un segno iniziale o complementare di alcune lettere (**c r z s x o**) nei caratteri *inglese* e *stampatello*.

Margini si chiamano gli spazi che si debbono *sempre* lasciare in ogni pagina di scrittura ai quattro lati e si dicono: *superiore, inferiore destro, sinistro*.

Grandezza del carattere. — La scrittura Inglese si divide in 1^a, 2^a, 3^a, 4^a grandezza e *corsivo*; quella Rotonda Italiana, Gotica, Stampatella in 1^a, 2^a e 3^a grandezza; rispettivamente nella prima le dimensioni sono le seguenti: 1^a 10-8 millimetri; 2^a 4/6 mm.; 3^a 3/4 ^m/_m; 4^a 2 1 1/2 ^m/_m; corsiva 1 1/2 2 mm.; nelle altre scritture 8-10 ^m/_m la 1^a gr.; 4-6 ^m/_m la 2^a gr.; 2-3 ^m/_m la 3^a gr.

Grado calligrafico è la massima grossezza di un'asta o di una curva.

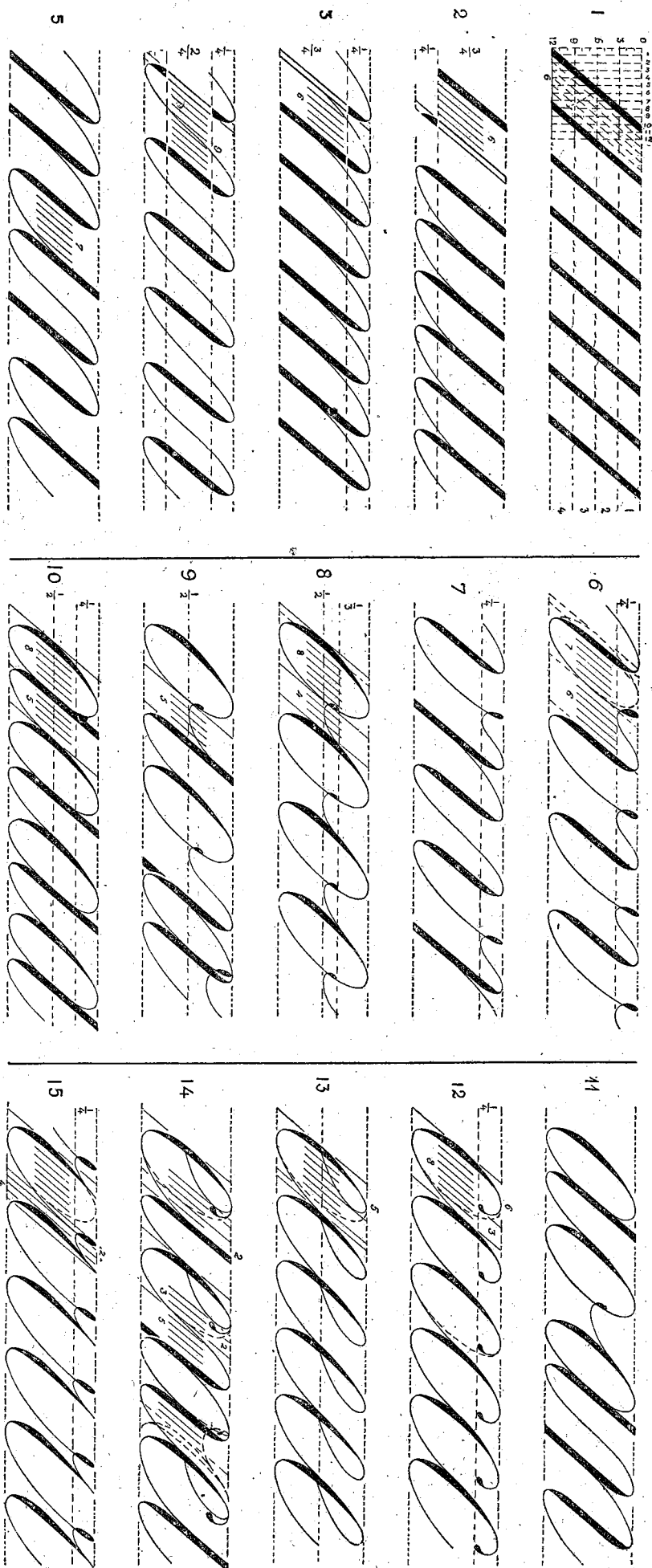
Pendenza è la inclinazione data ad una scrittura (Inglese - Italiana - Coulée - Stampatello).

Radicali si dicono le lettere, che sono di base per la formazione dell'alfabeto.

L'alunno imparerà i termini suesposti per poter seguire facilmente l'insegnante nelle correzioni, nella spiegazione e nelle dimostrazioni alla lavagna. — Attenzione sempre, costante diligenza e ordine in ogni cosa.

Tav. I.

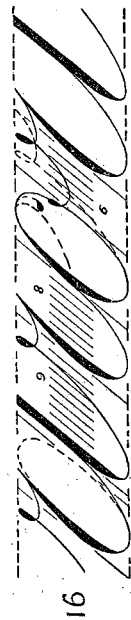
INGLESE. — Lettere medie - Esercizi di accoppiamento simultaneo secondo l'ordine di progressione. — 12 m/m - Larghezza - distanze.



Penne Perry N. 7 - 9 - 7011. Stare seduti comodamente col corpo verticale, testa leggermente inclinata a destra, quaderno giustamente inclinato, gli avambracci poggiati sull'orlo del banco, i piedi uniti e posati in terra; soltanto l'antlari ed il miglioio poggino leggermente sul tavolo in modo che facilmente possano muoversi e seguire i movimenti della mano; il polso sollevato, il petto sempre discosto dal tavolo. — Gli esercizi nel formato di m/m 12 per le lettere medie sono indicatissimi per la formazione della mano. — *Falsariga N. 1.*

INGLESE. — Lettere medie - Esercizi di accoppiamento simultaneo secondo l'ordine di progressione. — $12^m/m$. - Larghezza - distanze.

Tav. II.



16



19



17



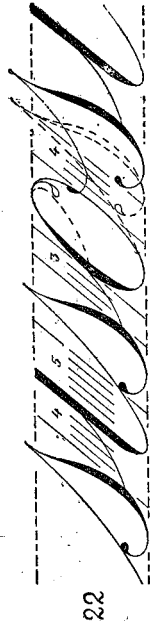
20



18



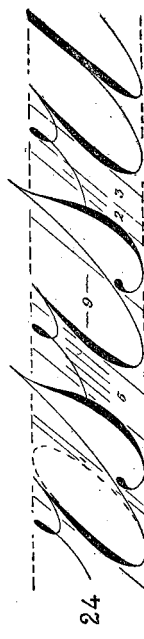
21



22



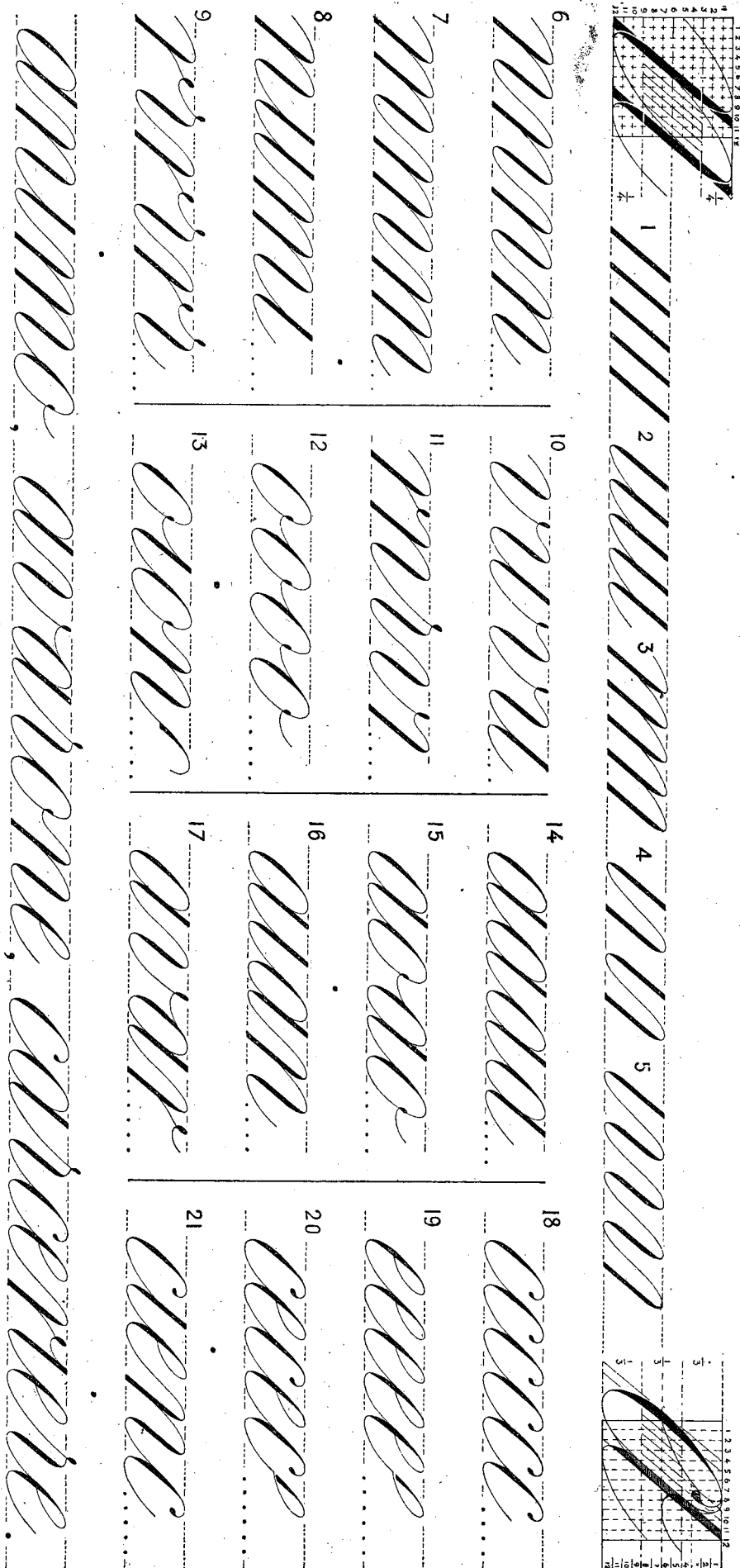
23



24

mercantile. corolla
commerciale. corolla

Penne Perry N. 7-9-7011. — Ogni esercizio si continuerà ininterrottamente per tutta la lunghezza del rigo e le lettere si succederanno nell'ordine di progressione simultaneamente. — Mantenere l'uniformità dei pieni, uniformità di movimenti, armonia d'insieme. — Dopo la trascrizione di parole in formato di $12^m/m$ si passerà a quello di formato minore $10-8^m/m$. — *Falsariga N. 1.*



Penne Perry N. 9 - 27 - 81 - 111 - 220 o Mitchell's 0138 E. F. — Ogni numero indica l'inizio d'un esercizio che avrà almeno la lunghezza del rigo senza interruzione. — Ogni lettera nuova potrà essere eseguita isolatamente prima, poi accoppiata alle altre simultaneamente secondo l'ordine di progressione. — *Falsesighe* N. 1 bis. 2.

22 over

23 *UZZU*

24. *Handwritten signature*

25 *2000*

26 2020

27 *WALL*

28 *Handwriting practice*

29

30 *W. C. C.*

31 *Winn*

32 *Handwritten cursive text, likely a signature or name, written on a lined background.*



33

34 *W*

35

36

37

38 *nn*

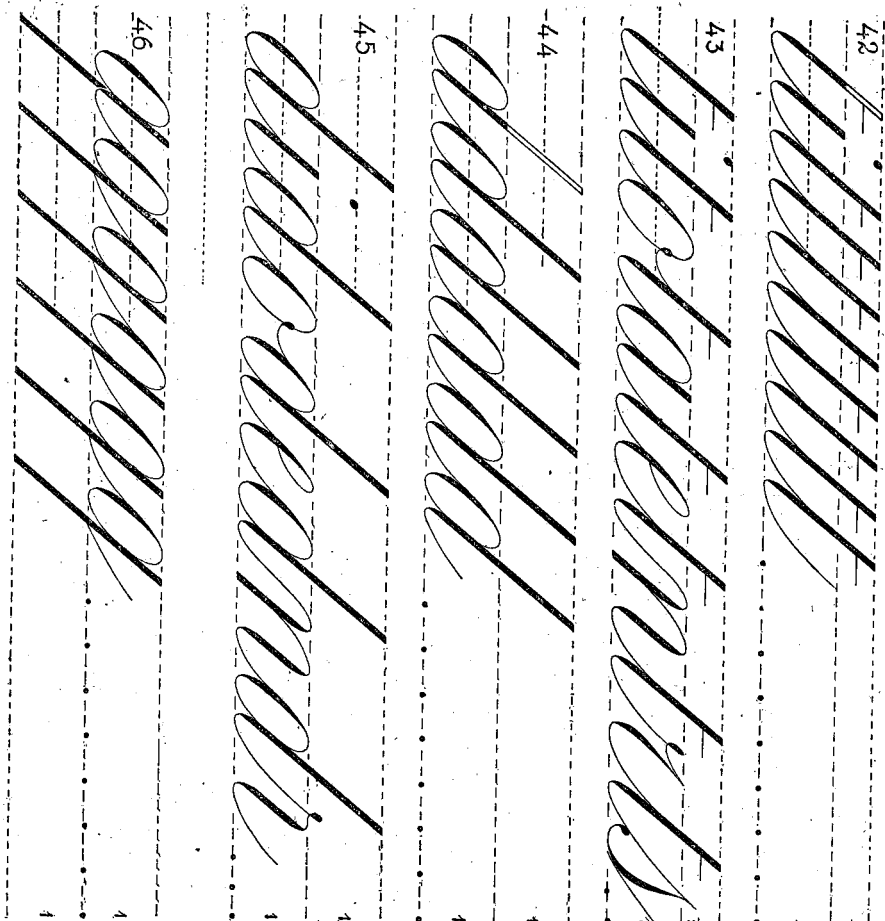
59

40

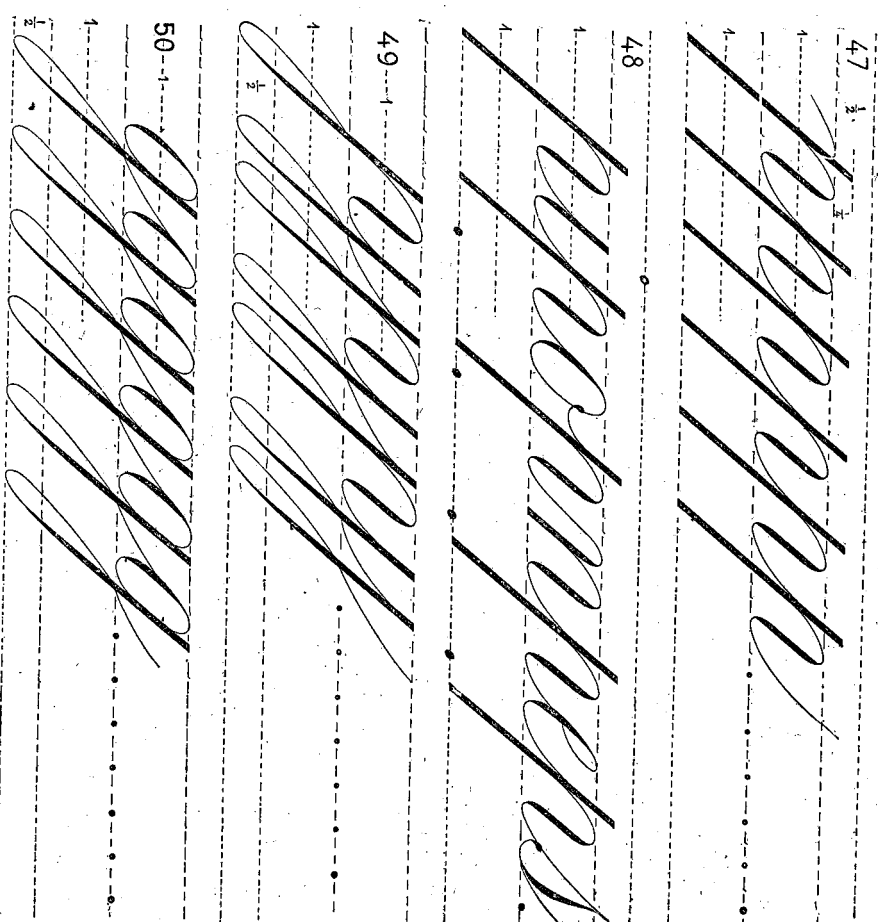
41 *World*

an over abundant

Intendesi per *accoppiamento* simultaneo l'esercizio che si fa di ogni lettera nuova, che l'alunno impara, accoppiata simultaneamente a quelle studiate in precedenza. (Esempio: s - sisasacsensrsysm). L'esercizio 41 comprende le parole segnate e quelle altre che l'insegnante indicherà; parole che comprendano tutte le lettere studiate: es.: assicurazione - reminiscenza - commiserazione - inimicizia - carezza - zanzariere ecc. — *Falserie* N. 1 bis. 2.



Attenzione. — Nella 1^a e 2^a grandezza le proporzioni delle *ascendenti* e *discendenti* sono le seguenti: t corpi 1 $\frac{1}{2}$ - d q p 2 corpi (il p ha l'asta sporgente superiormente di $\frac{1}{4}$) - j y g corpi 2 $\frac{1}{2}$ - h k l b corpi 2 $\frac{1}{2}$ - f con parte discendente retta corpi 3 $\frac{1}{2}$, ad occhiello corpi 4. Le lettere t d p g si eseguiranno prima da sole poi accoppiate simultaneamente a tutte le medie. — *Falsariga N. 3.*



INGLESE. — Ascendenti e discendenti occhiellate - accoppiamento simultaneo.

Tav. VI.

51. *pppppppppp*

52. *pppppppppp*

53. *pppppppppp*

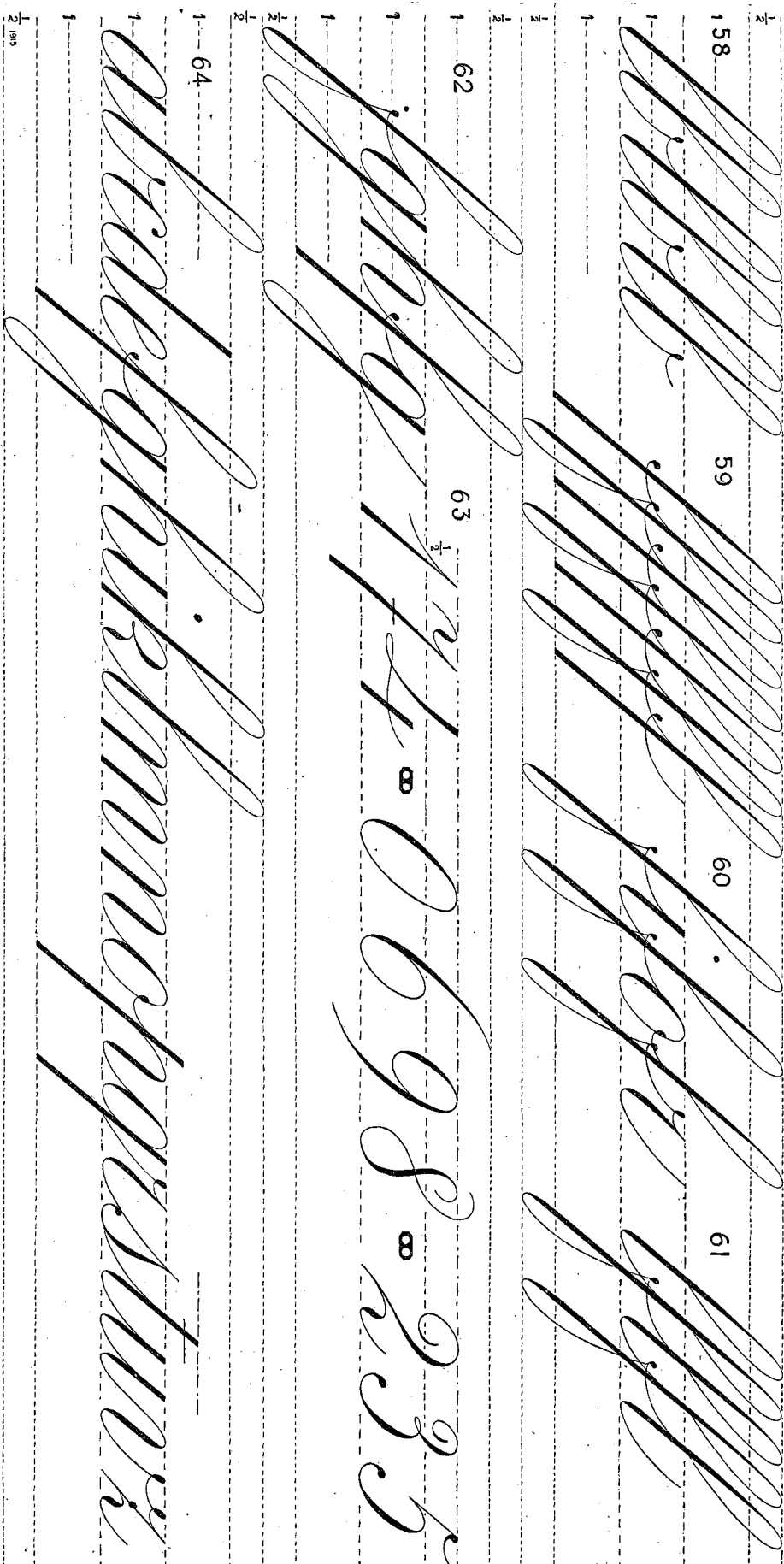
54. *pppppppppp*

55. *pppppppppp*

56. *pppppppppp*

57. *pppppppppp*

Leggasi le regole descritte nella tavola precedente riguardante l'altezza delle ascendenti e discendenti. Gli esercizi N. 43 - 45 - 48 - 51 - 54 si intendono di accoppiamento simultaneo alle medie; i N. 55 - 57 ascendenti e discendenti accoppiate simultaneamente tra loro. — *Falsariga* N. 3.

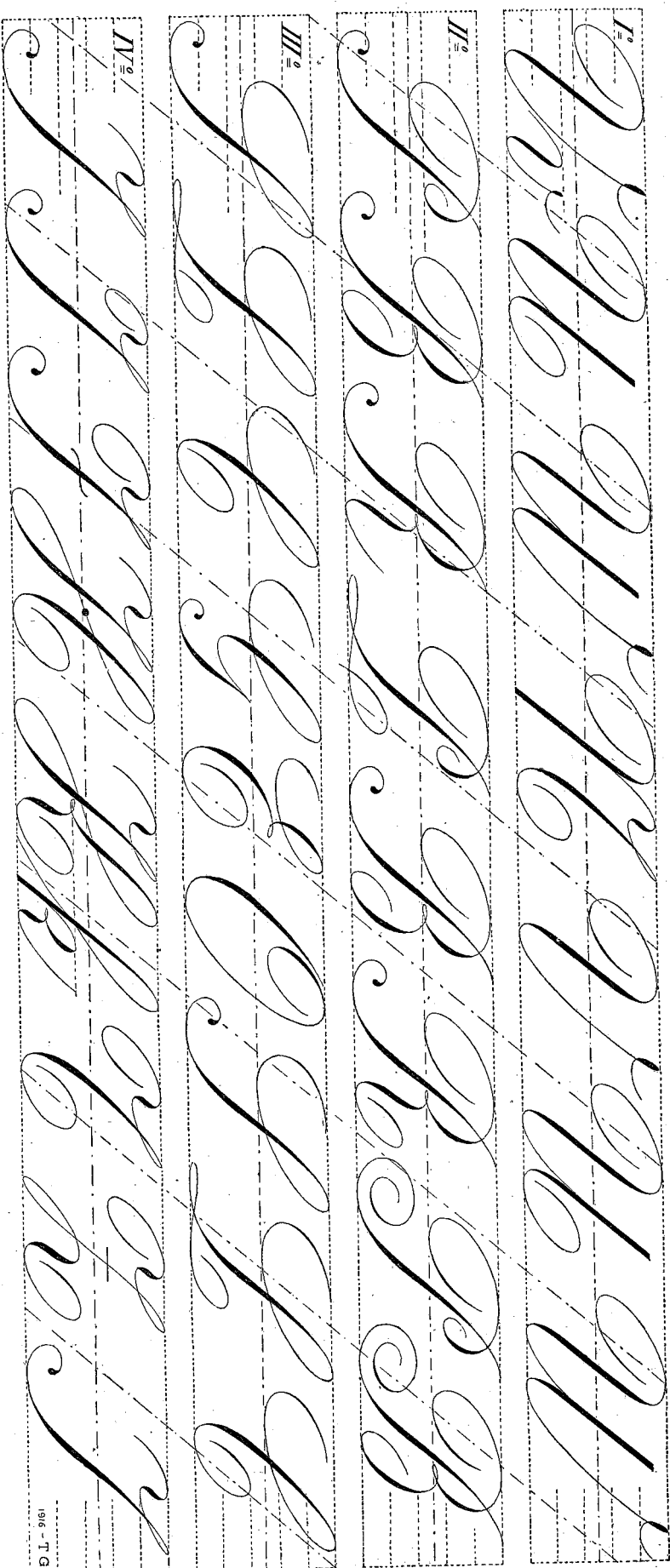


Leggere le regole descritte nella tavola 5ª. All'alfabeto seguiranno esercizi di parole comprendenti il più possibile ascendenti e discendenti es.: tipografia, equilibrio - appoggio - paragrafo - affetto - tafferuglio - geroglifico - bagaglio - tabella ecc. — *Falsariga* N. 3.

INGLESE. — Maiuscole per ordine di derivazione, di affinità di forma e di difficoltà.

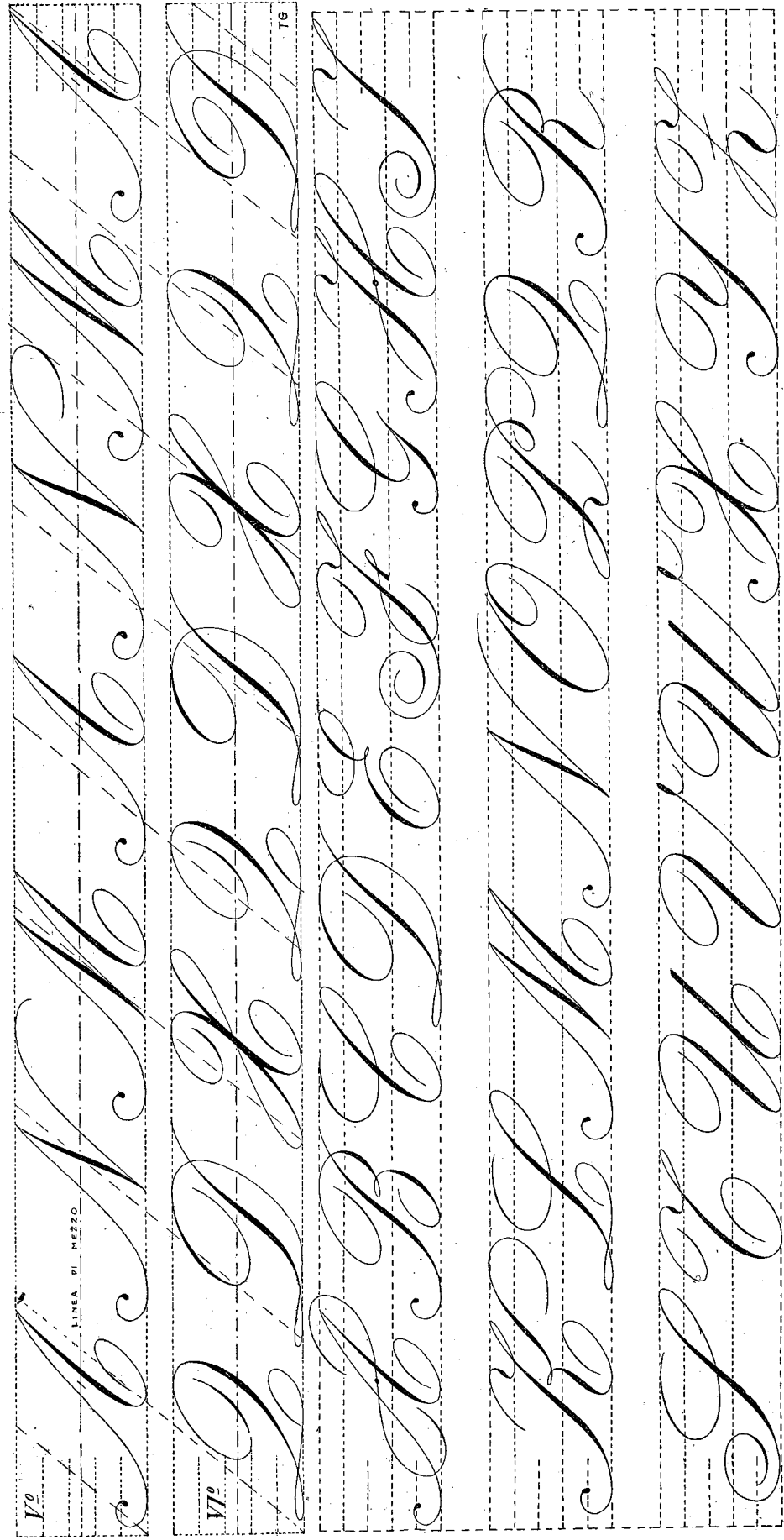


Di ogni lettera l'allievo farà un numero conveniente di esercizi (non meno di 20 lettere; meglio è stabilire una pagina per ognuna). La lettera D si rileverà dalla tavola seguente e le lettere X Y K W si eseguiranno colla scorta delle Tavole 9-10-12. — *Osservare sempre attentamente ogni singolo elemento, ogni singola lettera; esaminare le proporzioni di ogni elemento rispetto all'altro affinché la maiuscola riesca bella e regolare.* — *Falsariga N. 4.*



L'allievo eseguirà gli esercizi per raggruppamento nel modo sopraindicato per tutta la lunghezza del rigo. Si segua sempre l'ordine delle lettere indicato; mantengasi uniformità negli elementi, tracciarli lentamente ed accuratamente in modo da imitare il più possibile il modello. *La calligrafia è la porta degli impieghi.* — *Falserie N. 3-4.*

INGLESE. — Seguito delle lettere disposte per gruppi secondo l'ordine di affinità di forma e di derivazione - Alfabeto. Tav. X.



1. *W* — *J* *D* *P* — *J* *J*
 2. LINEA DI MEZZO

1. *L* *C* *Z* *O* — *J* *H* *J*
 2.

1. *Q* *Z* — *L* *M* *A* *O* *J*
 2. *Q*

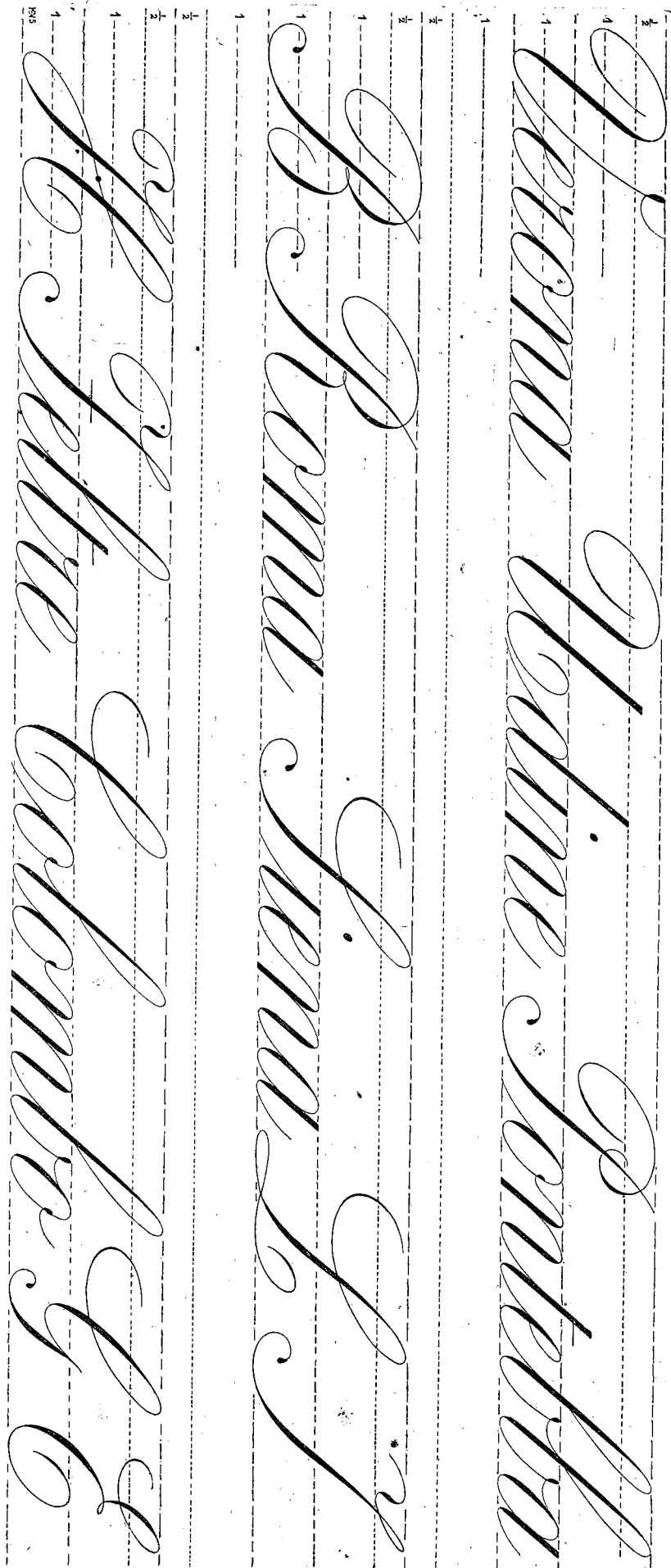
Prima di passare alla disposizione delle lettere per ordine alfabetico, si ritiene opportuno ripeterle nell'ordine sopraindicato, gruppo per gruppo successivamente. —
Falsariga N. 3.

INGLESE. — Maiuscole e minuscole di 1^a grandezza.

Tav. XII.

A B C D E F G H I
K L M N O P Q R
S T U V X Y Z
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Soltanto con l'osservazione continua la memoria può ritenere la bella forma e la mano facilmente riprodurle; senza di ciò la mano poco potrà fare. Ordine, diligenza e proprietà in ogni manifestazione, ed è nella scuola soprattutto che queste doti non debbono fare difetto. — *Falsariga N. 3.*



A queste parole si faranno seguire nomi di uomini illustri o di altre città. *La mano, l'occhio e l'intelletto si debbono educare contemporaneamente.* — Falsariga N. 3.

INGLESE. — Esercizi sulla scrittura di 1^a grandezza.

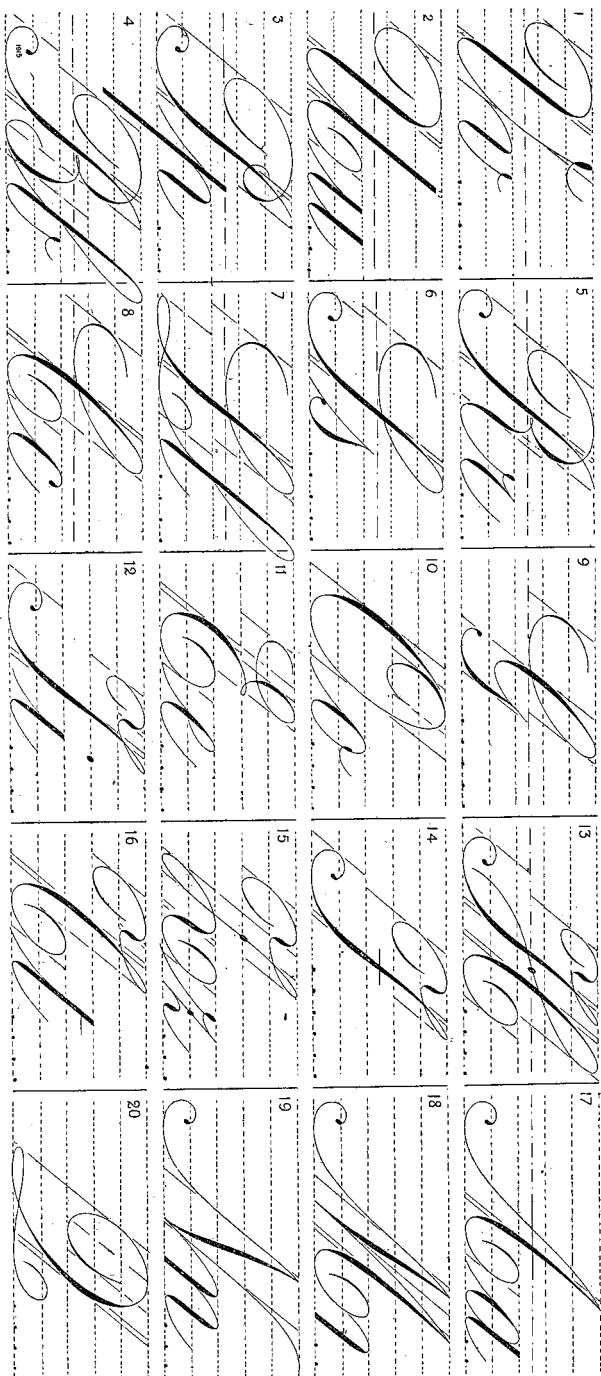
Tav. XIV.

Porto d'acqua Colomane

Lomburgo Montebello

Vetturino Quarto Della

A questi nomi se ne faranno seguire altri di uomini illustri o di altre città. La scrittura è l'espressione grafica, la materializzazione del pensiero. — *Falsariga N. 3.*



*Siate sinceri, sino allo scrupolo e la vostra parola
esprima sempre esattamente ciò che la vostra mente
pensa ed il vostro cuore sente. H P Q R S T*

*A B C D E F G H I
J K L M N O P Q R
S T U V W X Y Z
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz*

Tav. XVI.

Handwritten cursive text, likely a signature or name, possibly reading "Elizabeth".

Elizabeth

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

232004.16

Prof. P. C. Guerin

Sperto Fiora Coleman
Amburgo Montebello
Vittoria Duarta Della

1654,25
 238,32
 409,47
 76,02
 504,64
 875,29

 3757,99

Il dovere è lo scopo della più nobile vita e il più schietto piacere è quello che deriva dal sapere di averlo adempito. Esso, fra tutti, è il solo che può accontentarsi e che non sia seguito da rammarichi e da disinganni.

A B C D E F G H I
J K L M N O P Q R
S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

A B C D E F G H
I J K L M N O P
Q R S T U V W X
Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

*Entrate lietamente, o fanciulli. Qui s'insegna e non si tormenta.
Non faticherete per bugie o vanità. Apprenderete cose utili per
tutta la vita. Pietro Giordani. L'arte e il risultato della scienza del Ballo-
la. Suona quello della scienza del Verbo. E. De Amico.*



Si usano penne a punta rigida che l'insegnante indicherà. — Falsérighe N. 7-8.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Aquila Bolognese Cadafium Cardanelli Edimburgo Filadelfia G
Gibilterra Imola Londra Livorno Montevideo Mantova Norimberga
Novara Porto Reggia R. Pisa Pontedera Quinto Quarto R.
Rovereto Sampierdarena Tolomace Udine Valladolid Vasto Zara.

La coscienza vien dritto il uomo e la volontà lo sorregge. Tra coscienza
na governa moralmente il cuore e la rettitudine degli atti. Lei pen-
sieri, della vita; ed un nobile e integro carattere non può prodursi
in tutta la sua pienezza che per il dominio della di lei autorità (Smiles)

Confronto tra l'Inglese posato di 4^a grandezza ed il Corsivo - Applicazioni pratiche.

Non è vergogna di esser povero: lovente
 si sono cantate le lodi della povertà' one-
 sta. Quando l'uomo non si abbassa a
 far male, quando non si vende per da-
 naro, quando non fa azioni disoneste,
 la sua povertà' è al tutto onorevole!
 Nulla vale meglio della povertà' ad
 agguerrare l'ingegno dell'uomo. Imiles.

Humano i campi: la rugiada stilla
 Sull'erba nova: il cheto aere si desta
 Al sol che spunta, e con l'aletta in resta
 Il cardellino in cima al gelso trilla.
 Al giocondo lavor sparsa è la villa
 Sui bruni solchi: pe' datteri a festa
 Saltan le capre; e in seno a la foresta
 Le allegrie della caccia il corvo squilla.

Alfieri Benvenuto Cellini D Rante E Caspo Franklin Giusto Guicchi R
 Byron Leonardo M Michelangelo Nerone N Ottone P Ronchielli R L R
 R R Socrate U V A W X Y Z Zanti Zonnisio Z Leonardo
 Aiutati che Tizio ti aiuta Buone parole e cattivi fatti ingannano buoni e
 malati. La moneta più preziosa è il tempo. Chi offende l'amico non risparmia

La *Scrittura Inglese*, derivata dalla *Latina*, ne costituisce l'ultimo perfezionamento. La sua origine data dalla prima metà del Secolo XVIII e furono gli Olandesi che colla guida della nostra *Cancellaresca*, ne modificarono le forme, semplificandole, dando una maggiore inclinazione. In Inghilterra non si usò che verso la fine del 1800;

agli Inglesi però spetta il merito di averla perfezionata e di averla diffusa in tutti i popoli civili denominandola *Scrittura Inglese*. Il suo perfezionamento moderno è in gran parte dovuto alla invenzione delle penne metalliche la cui fabbricazione si iniziò verso l'anno 1803 per opera dell'Inglese W'ise.

NORME PRINCIPALI PER BEN APPRENDERE A SCRIVERE

L'allunno deve tener presente che la mano compie l'azione meccanica dello scrivere, ma, l'impulso proviene dal centro nervoso, dal cervello, dalla volontà. È vero che non tutti hanno la medesima costituzione fisiologica della mano e conseguentemente si nasce Calligrafi o Cachiigrafi, ma, non è men vero che una determinata forma di lettera possa venire eseguita nel miglior modo possibile se non quando l'occhio e soprattutto la memoria, l'abbia ben ritenuta; e ciò non può avvenire se non dopo una serie di continue registrazioni nella memoria ottica, di minute osservazioni. È necessario quindi *osservare sempre e ripetutamente, osservare attentamente* il modello affinché le

forme che si debbono imparare e riprodurre siano ben registrate, *ben impresse nella memoria*. Prima di applicarsi all'esecuzione dei diversi esercizi, l'allunno veda, esamini, studi bene, prima, tutto ciò che deve fare; dopo, confronti quello che ha fatto col modello e ne osservi, egli stesso per primo, le differenze. Per far ciò bisogna non chiacchierare, non distrarsi, pensare al proprio lavoro, riprodurre diligentemente i vari esercizi, avere con se tutto l'occorrente, cioè carta buona, penne buone, inchiostro buono e carta assorbente da mettere *sempre* sotto la mano sinistra che tiene il quaderno. Con queste norme un buon risultato non potrà mancare.